

Stap 1. Oriëntatiefase: hoe is de huidige stand van zaken/het vertrekpunt van vandaag

Doelstelling van deze fase is om even rust te creëren, je niet direct op de inhoud te storten en te zorgen dat je regie krijgt over het te doorlopen proces. Daarom eerst met elkaar de onderstaande vragen beantwoorden, liefst in een overleg op een flipover.

1. Wat is de status van de adviesaanvraag: welke activiteiten hebben al plaatsgevonden rondom de behandeling van de adviesaanvraag? Waarin zijn we als OR al meegenomen? Welke informatie hebben we al op allerlei manieren ontvangen?
2. Welke raakvlakken van het voorgenomen besluit zijn er met andere thema's in de organisatie en zien we erop toe dat deze andere thema's de behandeling van het huidige voorgenomen besluit niet vertroebelen.
3. Proces- en werkafspraken met de bestuurder: welke werkafspraken zijn er tussen bestuurder en OR gemaakt over de behandeling van de adviesaanvraag en de rol van de OR hierbij? Zijn de werkafspraken er nog niet, welke werkafspraken zijn voor de OR dan van belang en van welke randvoorwaarden moet sprake zijn om het traject goed met elkaar te kunnen doorlopen? Hoe zorgen we dat we zo snel mogelijk het de bestuurder de werkafspraken/randvoorwaarden kunnen bespreken en vaststellen?
4. Invloedruimte van de OR: in welke fase van de besluitvormingstrechter bevindt het onderwerp zich en welke rol is nog weggelegd voor de OR?
5. Wie zijn voor de OR bij dit onderwerp belangrijke sleutelfiguren en hoe hier mee om te gaan. Hoe willen en kunnen we als OR deze sleutelfiguren in het proces betrekken en wat is daarbij vanuit de bestuurder voor nodig?
6. Welke inhoudelijke uitgangspunten zijn voor de OR van belang? Met andere woorden: waarop toetst de OR de informatie die hij ontvangt. Welke aandachtspunten, randvoorwaarden en zorgen heeft de OR? Vertaal deze naar de uitgangspunten van de OR en deel die in deze fase al met de bestuurder. Zodat de bestuurder weet vanuit welke invalshoek de OR naar de voorstellen kijkt.

Stap 2. Beeldvormende fase: wat weten we

Doelstelling van deze fase is om objectief in kaart te brengen over welke informatie de OR beschikt. Om vervolgens te kunnen bepalen of deze informatie voldoende/begrijpelijk is, zo niet, welke informatie mist nog of welke toelichting is nog noodzakelijk.

1. Inventarisatie van de informatie uit de adviesaanvraag (Mindmap of PINanalyse). Wanneer de OR de informatie in een Mindmap of PINanalyse samenvat, richt hij zich direct op de kern van de informatie. Dit voorkomt ook het in een later stadium formuleren van te gedetailleerde vragen.
2. Welke verduidelijkende vragen hebben we hierover (wat begrijpen we niet aan de informatie die we nu in ons bezit hebben en welke vragen formuleren we hierover)?
3. Welke overige informatie is nodig om de adviesaanvraag te kunnen beoordelen?
4. Bij wie is deze aanvullende informatie te halen?
5. Bepalen van de vervolgstappen

Stap 3. Oordeelsvormende fase: wat vinden we ervan

Doelstelling van deze fase is om als OR uiteindelijk tot een oordeel te komen.

1. Welke veranderingen op hoofdlijnen zien we?
2. Herkent de OR de situatie en erkent de OR dat deze veranderingen noodzakelijk zijn?
3. Wordt voldoende rekening gehouden met de inhoudelijke uitgangspunten van de OR (zie Oriëntatiefase)?
4. Analyseren van de beschikbare informatie met behulp van de PIN-analyse.
5. Formuleren eerste inhoudelijke reactie OR.
6. Bepalen van de vervolgstappen.
- 7.

Stap 4. Besluitvormende fase: wat besluiten we

Doelstelling van deze fase is het uiteindelijk formuleren van een besluit van de OR.

1. Komen tot inhoudelijk besluit OR
2. Opstellen concept inhoudelijk advies OR + evaluatiecriteria en evaluatiemoment
3. Bespreken conceptadvies met bestuurder
4. Opstellen definitief advies OR
5. Ontvangen schriftelijk definitief besluit van de bestuurder.
6. Beoordelen schriftelijk definitief besluit van bestuurder en benodigde vervolgacties uitzetten.

Stap 5. Evaluatie

Doelstelling van deze fase is het beoordelen van de uiteindelijke effecten van het definitieve besluit en de uitvoering daarvan in de organisatie. Een tweede doelstelling is het beoordelen van het doorlopen proces tussen bestuurder en OR en binnen de OR. Met andere woorden, wat leren we van het doorlopen proces voor een volgende keer.

1. Inhoudelijke evaluatie en opvolging daarvan
2. Evaluatie samenwerking met bestuurder
3. Evaluatie werkwijze OR.